

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета
МБОУ «Первомайская ООШ»
Протокол № 1
от «29» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Первомайская
основная общеобразовательная школа
Кувандыкского городского округа
Челябинской области»

 / Ярлыканова Э.М.
приказ № 60 от «31» августа 2016 г.



**Правила приёма обучающихся
во 2-9 классы**

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Первомайская основная общеобразовательная школа Кувандыкского городского округа Оренбургской области» (далее - Учреждение) разработаны в целях реализации прав граждан на получение общедоступного, бесплатного и качественного основного общего образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).²

2. Общие правила приема граждан в общеобразовательное учреждение

1.3. В образовательное учреждение на ступени начального общего, основного общего образования принимаются граждане, проживающие на закреплённой учредителем за МБОУ «Первомайская ООШ» территории и имеющие право на получение образования.

1.4. При приеме в образовательное учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.5. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, образовательной программой, реализуемой этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.6. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать образовательное учреждение, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных уставом выбранного образовательного учреждения.

1.7. Прием граждан в образовательные учреждения на конкурсной основе не допускается.

1.8. Количество обучающихся в образовательном учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.9. Прием граждан, проживающих на территории Кувандыкского городского округа, в образовательные учреждения производится независимо от места регистрации гражданина и (или) его родителей (законных представителей). Для граждан Российской Федерации регистрация по месту пребывания или по месту жительства или отсутствие таковой на территории, где находится избранное ими и (или) их родителями (законными представителями) образовательное учреждение, не является основанием ограничения их конституционного права на образование. Образовательного учреждения не вправе отказать в приеме гражданам Российской Федерации, проживающим на данной территории без регистрации.

1.10. Прием в образовательные учреждения граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и переселенцев осуществляется на общих основаниях без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

1.11. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Под свободными местами в настоящих Правилах понимаются незаполненные места в классах, имеющих наполняемость менее установленной действующим законодательством.

1.12. В случае отсутствия свободных мест в образовательном учреждении Управление образования обязано предоставить гражданину и (или) его родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других образовательных учреждениях населенного пункта на территории Кувандыкского городского округа и обеспечить его прием.

1.13. Основанием приема граждан в образовательное учреждение любого вида является заявление:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан (на ступенях начального общего и основного общего образования);
- граждан старше 14 лет с согласием родителей (законных представителей) (на ступенях основного общего образования).

Прием заявления осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя.

1.14. Заявление о приеме в образовательное учреждение регистрируется в журнале приема заявлений с выдачей заявителю документа, содержащего следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в образовательное учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью лица, ответственного за прием документов;
- контактные телефоны образовательного учреждения для получения информации;
- телефон Управления образования;

1.15. В исключительных случаях при отсутствии личного дела обучающегося зачисление во все классы ступеней основного общего образования производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической)

аттестации, проводимой в образовательном учреждении.

3. Прием граждан во 2-9 классы в течение учебного года

3.1. Прием граждан во 2-9 классы осуществляется по мере обращения родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан, либо самих несовершеннолетних граждан с согласия родителей (законных представителей).

3.2. Прием граждан в классы ступеней основного общего образования осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) или заявления гражданина старше 14 лет с согласием родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательного учреждения;

- личного дела обучающегося, заверенного печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее;

- выписки текущих оценок по всем предметам (при наличии - оценок за четверть, полугодие текущего учебного года), заверенной печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее.

3.3. Прием детей в последующие классы ступеней основного общего в летний период осуществляется по мере обращения родителей.

4. Заключительные положения

4.1. Руководитель образовательного учреждения, допустивший нарушения права граждан на образование, связанные с незаконным отказом в приеме в образовательное учреждение или незаконным отчислением (исключением) обучающегося из образовательного учреждения, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Спорные вопросы по приему граждан в образовательные учреждения, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией образовательных учреждений, регулируются Управлением образования.

**Приложение к Правилам приема граждан в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Первомайская основная общеобразовательная школа
Кувандыкского городского округа Оренбургской области»**

№ _____ «___» _____ 20____ г.
(номер и дата регистрации заявления)

Родителя (законного представителя), _____
(ненужное зачеркнуть) (Фамилия, имя отчество полностью)

Домашний адрес: _____
(наименование общеобразовательного учреждения)

Директору _____
(Ф.И.О. директора)

Телефон _____ (место фактического проживания, место регистрации)
E-mail: _____

Заявление

Прошу принять (меня) моего(ю) сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения: дд.мм.гг.)

В _____ класс _____
(указать класс для зачисления) (наименование общеобразовательного учреждения)

Изучал(а) _____ язык.
(указать ранее изучаемый иностранный язык)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, _____

(указать другие документы, регламентирующие образовательную деятельность)

ознакомлен
(а) _____
(подпись и Ф.И.О.)

Приложения (нужное подчеркнуть):

1. Копия свидетельства о рождении (копия паспорта - при наличии);
2. Ведомость с оценками промежуточной аттестации (текущими оценками)

Иные документы (указать какие): _____

Подпись _____
Дата _____

Расписка – уведомление

_____ (наименование общеобразовательного учреждения)
с приложением документов _____ принято «_____» _____ 20____ года.
(указать номера приложений)

_____ (подпись лица, принявшего документы)