

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании педагогического совета
МБОУ «Первомайская ООШ»
Протокол № 1
от « 29 » августа 20 16



Директор МБОУ «Первомайская
основная общеобразовательная школа
Муравьинского городского округа
Оренбургской области»

Э.М. Ярлыкапова / Ярлыкапова Э.М.
приказ № 60 от « 31 » августа 20 16 г.

Положение

о безотметочной системе контроля
и оценки обучающихся 1 класса

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании письма Минобразования России «Об организации обучения в первом классе четырёхлетней начальной школы» от 21.03.2003г. №03-51-57 ин/13-03.

1.2. Целью данного Положения является определение принципов, оптимальных форм и способов контроля и оценки результатов обучения и развития учащихся.

1.3. Основными принципами безотметочного обучения в школе являются: дифференцированный подход при осуществлении оценочных и контролирующих действий; контроль и оценивание строятся на критериальной основе; самоконтроль и самооценка учащегося предшествуют контролю и оценке сверстников и учителя.

1.4. К главным критериям самоконтроля и самооценки, а также контроля и оценки относятся следующие; усвоение предметных знаний, умений и навыков, их соответствие требованиям государственного стандарта начального образования сформированность предметных, метапредметных и личностных умений - деятельности младшего школьника (умения наблюдать, анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, связно излагать мысли, творчески решать учебную задачу); развитость познавательной активности и интересов, прилежания и старания; сформированность познавательной активности и интересов.

1.5. Функцией самооценки и самоконтроля является определение учеником границы своего знания -незнания, выявление своих возможностей на разных этапах обучения.

1.6. Функцией контроля и оценки является определение педагогом уровня обученности и личностного развития учащихся.

1.7. В первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания. Недопустимо также использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку.

1.8. Не подлежат оцениванию: темп работы ученика, его личностные качества, своеобразие психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия и др.).

1.9. В первом классе домашние задания не задаются.

1.10. Обучающиеся первого класса на второй год без письменного согласия родителей не оставляются.

2. Содержание и организация безотметочной системы контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков учащихся

2.1. Безотметочный контроль и оценка предметных знаний и умений учащихся предусматривают выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета учеником и не подразумевают сравнения его с другими детьми.

2.2. Видами контроля результатов обучения в первом классе являются: текущий, тематический, итоговый.

2.3. В первом классе контрольные работы не проводятся, поэтому устанавливаются следующие формы контроля за развитием предметных знаний и умений учащихся: устный опрос; письменный опрос; самостоятельные проверочные работы, формирующие самоконтроль и самооценку учащихся после освоения ими определённых тем; самостоятельные работы, демонстрирующие умения учащихся применять усвоенные по определённой теме знания на практике; тестовые диагностические задания; административные контрольные работы, проверяющие усвоение учащимися совокупности тем, разделов программы, курса обучения за год.

2.4. С целью фиксации и систематизации результатов тестовых, самостоятельных работ эти результаты заносятся в листы достижений учащихся.

2.5. Для формирования действий самоконтроля и самооценки учителями первых классов особое внимание уделяется развитию рефлексивных умений и навыков учащихся.

3. Контроль и оценка знаний умений и навыков.

3.1. Содержательный контроль и оценка знаний и умений первоклассников предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета ребенком и не допускает сравнения его с другими детьми.

3.2. Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются:

- стартовые и итоговые проверочные работы;
- тестовые диагностические работы;
- текущие проверочные работы;
- «портфолио» ученика.

3.3. Стартовая работа (проводится в начале сентября) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для обучения, а также «зону ближайшего развития предметных знаний», организовать коррекционную работу в «зоне актуальных знаний».

3.4. Тестовая диагностическая работа («на входе» и «выходе») включает в себя задания, направленные на проверку пооперационного состава действия, которым необходимо овладеть учащимся в рамках данной учебной задачи.

3.5. Тематическая проверочная работа проводится по ранее изученной теме в ходе изучения следующей на этапе решения частных задач.

3.6. Итоговая проверочная работа (проводится в конце апреля) включает все основные темы учебного периода.

3.7. «Портфолио» ученика представляет собой подборку личных работ ученика, в которые могут входить творческие работы, отражающие его интересы, лучшие работы, отражающие прогресс ученика в какой-либо области, продукты учебно-познавательной деятельности ученика – самостоятельно найденные информационно-справочные материалы из дополнительных источников, доклады, сообщения и пр.

3.8. Динамика обученности учащихся фиксируется учителем.

4. Ведение документации.

4.1. Учитель;

4.1.1. По каждому предмету составляется календарно-тематическое планирование на год, которое является основой планирования педагогической деятельности учителя.

4.1.2. Классный журнал является главным документом учителя и заполняется соответственно программе. Отметки не выставляются.

4.1.3. Результаты обучения фиксируются в специально разработанных технологических картах (Индивидуальные карты развития /Оценочный лист / Портфолио), составленных согласно программам по каждому предмету.

4.1.4. Качество усвоения знаний и умений оценивается следующими видами оценочных суждений:

«высокий» - понимает, применяет в незнакомой ситуации;

«повышенный»- понимает, применяет (сформированы умения и навыки);

«допустимый»- различает, запоминает, не всегда воспроизводит;

«критический»- не различает, не запоминает, не воспроизводит.

4.1.5. Для коррекции своей работы учитель 1 раз в четверть проводит анализ своей педагогической деятельности на основе анализа учебной деятельности учащихся.

4.2. Администрация школы:

4.2.1. В своей деятельности школы используют по необходимости все материалы учителей и учащихся для создания целостной картины реализации и обучения в школе.

4.2.2. По итогам года на основе полученных материалов от учителей заместитель директора школы проводит педагогический анализ работы педагогического коллектива, определяя «проблемные» места, достижения и трудности как учащихся, так и учителей, на основе которых определяет стратегические задачи на следующий год обучения.

5. Права и обязанности субъектов контрольно-оценочной деятельности

5.1. Между учителем, учащимися, родителями учащихся и администрацией школы в рамках безотметочного обучения необходимо строить равноправное сотрудничество.

5.2. Учащийся имеет право на ошибку и время на ее ликвидацию.

5.3. Учитель имеет право:

- определять содержание оценочной деятельности в соответствии с тематическим планированием;
- оценивать учащихся только относительно их собственных возможностей и достижений.

5.4. Учитель обязан:

- соблюдать правила оценочной безопасности;
- вести учет продвижения учащихся;
- доводить до сведения родителей достижения и успехи учащихся.

5.5. Родитель имеет право:

- знать о принципах и способах оценивания первоклассников в данной школе;
- на получение достоверной информации об успехах и достижениях своего ребенка;
- на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей преодоления их у своего ребенка.

5.6. Родитель обязан:

- соблюдать правила оценочной безопасности и Положения безотметочного обучения;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
- посещать родительские собрания (рефлексии), на которых идёт просветительская работа по оказанию помощи в образовании детей

6. Ответственность сторон

6.1. При нарушении основных принципов безотметочного обучения одной из сторон учебно-воспитательного процесса другая сторона имеет право обратиться к администрации школы с целью защиты своих прав в установленном Уставом школы порядке.

6.2. Нарушение правил оценочной безопасности является предметом административного разбирательства и общественного порицания.